

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR JOSÉ , OSORIO ORANTES

Nit Emisor: 103416218

EDGAR JOSE OSORIO ORANTES

4 CALLE 03-15 zona 1, QUESADA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BC2B1008-18E8-4173-ACB0-C8B4CF4984F1

Serie: BC2B1008 Número de DTE: 417874291

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:46:31

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:46:31

Moneda: GTQ

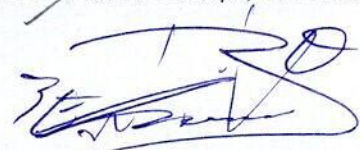
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-431, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BC2B1008, número de DTE 417874291 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Edgar José Osorio Orantes, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-431 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Edgar José Osorio Orantes
DPI: 3420 52985 2201

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762181531927

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:46:31
Emisor:	103416218
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR JOSE OSORIO ORANTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BC2B1008-18E8-4173-ACB0-C8B4CF4984F1 /
Serie:	BC2B1008
Número del DTE:	417874291
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:46:3206:00BC2B100818E84173ACB0C8B4CF4984F1
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:51:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:51:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103416218
NOMBRE	EDGAR JOSÉ, OSORIO ORANTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-431
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar José Osorio Orantes
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

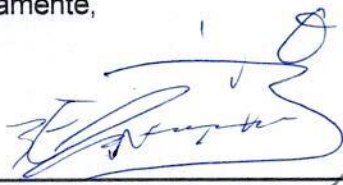
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la formación de grupos comunitarios en las diferentes comunidades del municipio para el acercamiento a grupos de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y las metodológicas e instrumentales para la ejecución de las actividades a realizar durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y el	Apoyé en la reestructuración del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER y elegir a los nuevos promotores así poder realizar los diferentes trabajos y capacitaciones	100%	Finalizado

funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de los extensionistas de agricultura familiar.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a diferentes grupos comunitarios brindando nuevas prácticas innovadoras para un eficiente trabajo según las necesidades que tenga cada grupo que integra el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - (CADER)-.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al Coordinador de la agencia municipal de extensión rural, en la implementación de estrategias las cuales brindarían información de las distintas actividades que se programaron para ejecutar por parte de la agencia municipal de extensión rural.	100% ✓	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la	Apoyé en la reunión que se llevó a cabo en las instalaciones del salón Municipalidad con la finalidad de atender a las familias que se encuentran vulnerables a los cambios climáticos.	100% /	Finalizado

activación del Centro de Operaciones de Emergencia –COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé a las familias para fortalecer su economía familiar mediante actividades de educación económica y mejoría integral, con un enfoque especial en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a reuniones realizadas para establecer lineamientos, metodologías de trabajo para mejorar la extensión rural.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edgar José Osorio Orantes
DPI: 3420 52985 2201
Celular: 41359798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

